

Số: 173/LĐLĐ-CSPL
V/v tổ chức Hội nghị Viên chức,
người lao động năm học 2023 - 2024

Gò Vấp, ngày 23 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở các trường học.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07 tháng 08 năm 2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam với việc tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định 159/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở các trường học thực hiện một số nội dung sau:

1. Để đảm bảo việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đi vào nề nếp, thiết thực và có hiệu quả. Liên đoàn Lao động quận đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở các trường học chủ động tham mưu Cấp ủy chỉ bộ và phối hợp Hiệu trưởng nhà trường tiến hành tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024, thời gian tổ chức trước ngày 27/10/2023

Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo thực hiện dân chủ trong hoạt động của các trường học phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, chấp hành nguyên tắc “tập trung dân chủ”, phát huy vai trò của Hội đồng trường đúng quy trình và các nội dung quy định tại Chương III Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội: **Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở** ngày 10/11/2022 và có hiệu lực ngày 01 tháng 7 năm 2023; Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ; đúng hình thức, trình tự, nội dung và thành phần theo quy định tại Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ngoài ra, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức phát động phong trào thi đua yêu nước nhằm động viên viên chức, người lao động phát huy dân chủ, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác; vận động viên chức, người lao động thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trường thực hiện trách nhiệm của Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường, phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc được tổ chức thông qua cuộc họp Hội đồng sư phạm, họp Liên tịch của trường; tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ và Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở rà soát lại nhiệm kỳ Ban Thanh tra nhân dân của trường (là 2 năm) để bầu lại theo khoản 3, Điều 22 của Nghị định số 159 của Chính phủ.

3. **Thành phần tham dự hội nghị:** Tất cả VC, NLĐ (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp)

4. Trong quá trình chuẩn bị, triển khai hội nghị, ban tổ chức hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy cơ sở (hoặc cấp ủy chi bộ), đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của Liên đoàn Lao động quận. Các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động quận phải thông báo bằng thư mời trước một tuần (kèm các hồ sơ dự thảo) với Liên đoàn Lao động quận; Phòng Nội vụ quận Gò Vấp, tùy theo tình hình hoạt động của đơn vị trong năm vừa qua, Liên đoàn Lao động, Phòng Nội vụ quận sẽ sắp xếp tham dự.

5. Sau hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trường thực hiện báo cáo kết quả hội nghị ngắn gọn, kèm theo các tài liệu hội nghị (có đóng dấu, ký tên đầy đủ) đóng thành cuốn, Quyết định của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở công nhận Ban Thanh tra nhân dân (sau đây gọi tắt là Ban TTND) (nếu có bầu mới hoặc bổ sung) theo Điều 25 của Nghị định số 159 của Chính phủ, nộp về Liên đoàn Lao động quận (qua Chính sách Pháp luật) 01 bộ, **chậm nhất là 01 tuần** sau khi kết thúc hội nghị. Tất cả hồ sơ (bản gốc) của Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023 – 2024 của trường phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

A. Nội dung và các bước tiến hành tổ chức hội nghị

1. Họp trừ bị

Người đứng đầu đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

Thành phần dự họp gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng Tổ Công đoàn (nếu trường có các tổ công đoàn trực thuộc công đoàn cơ sở) và đại diện cấp ủy cơ sở (hoặc cấp ủy chi bộ).

a. Người đứng đầu đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo như sau

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của trường trong năm học 2022-2023, cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan và chủ quan, trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân nào.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2022-2023 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023.

- Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm sau, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho VC, NLĐ phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

b. Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan chuẩn bị văn bản, báo cáo như sau

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ các Tổ Công đoàn tiến tới hội nghị VC, NLĐ đơn vị.

- Hướng dẫn Ban TTND chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động Ban TTND năm và Chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm sau đồng thời dự kiến nhân sự bầu hoặc bổ sung vào Ban TTND (nếu khuyết nhân sự hoặc hết nhiệm kỳ 02 năm).

- Dự kiến đề xuất với Người đứng đầu đơn vị khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC, NLĐ trong đơn vị.

c) Ngoài các văn bản, báo cáo nêu tại Điểm a, b Khoản này, Người đứng đầu thống nhất với Công đoàn cơ sở đơn vị quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến VC, NLĐ tại hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

a. Nội dung lấy ý kiến: Thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại Điểm a, b Khoản 1 Mục A của Công văn này.

b. Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức hội nghị gồm

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Bí thư cấp ủy, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của đơn vị, Trưởng ban TTND, Trưởng ban Nữ công hoặc cán bộ phụ trách ban Nữ công, Tổ trưởng Tổ Công đoàn.

c. Người đứng đầu phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị

Tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị theo quy định tại Khoản 3 Mục A; quyết định triệu tập hội nghị.

3. Tiến hành hội nghị cấp Tổ tại đơn vị

Người đứng đầu và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đơn vị chủ trì, phối hợp cùng Tổ trưởng Tổ Công đoàn tổ chức hội nghị cấp Tổ tại đơn vị mình để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

Chủ tọa cấp Tổ cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

4. Người đứng đầu và Công đoàn cơ sở

Căn cứ kết quả hội nghị tại Khoản 3 Mục A để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra hội nghị của đơn vị.

B. Tổ chức hội nghị

1. Đoàn Chủ tịch và thư ký hội nghị

- Đoàn Chủ tịch gồm Người đứng đầu đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở của đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư cấp ủy đơn vị.

Trường hợp Người đứng đầu hoặc Chủ tịch Công đoàn đơn vị đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cử đại diện tham gia Đoàn Chủ tịch.

- Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

2. Chương trình, nội dung hội nghị

2.1. Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng VC, NLĐ dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị.
- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

2.2. Nội dung hội nghị gồm

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Người đứng đầu đơn vị, Chủ tịch Công đoàn cơ sở trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- VC, NLĐ dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, Chủ tịch Công đoàn cơ sở giải đáp thắc mắc, kiến nghị của VC, NLĐ đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC, NLĐ trong đơn vị.

- Trưởng ban TTND trình bày báo cáo hoạt động của Ban TTND trong năm học 2022-2023 và chương trình công tác năm học 2023-2024.

- Bầu mới (nếu Ban TTND hết nhiệm kỳ 02 năm) hoặc kiện toàn Ban TTND (nếu Ban TTND chưa hết nhiệm kỳ nhưng khuyết nhân sự).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (nếu có).

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa Người đứng đầu với Công đoàn cơ sở.

- Thông qua Nghị quyết hội nghị.

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo Nghị quyết hội nghị.

+ Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

3. Kinh phí tổ chức hội nghị

Được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị

- Người đứng đầu đơn vị phối hợp với Công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

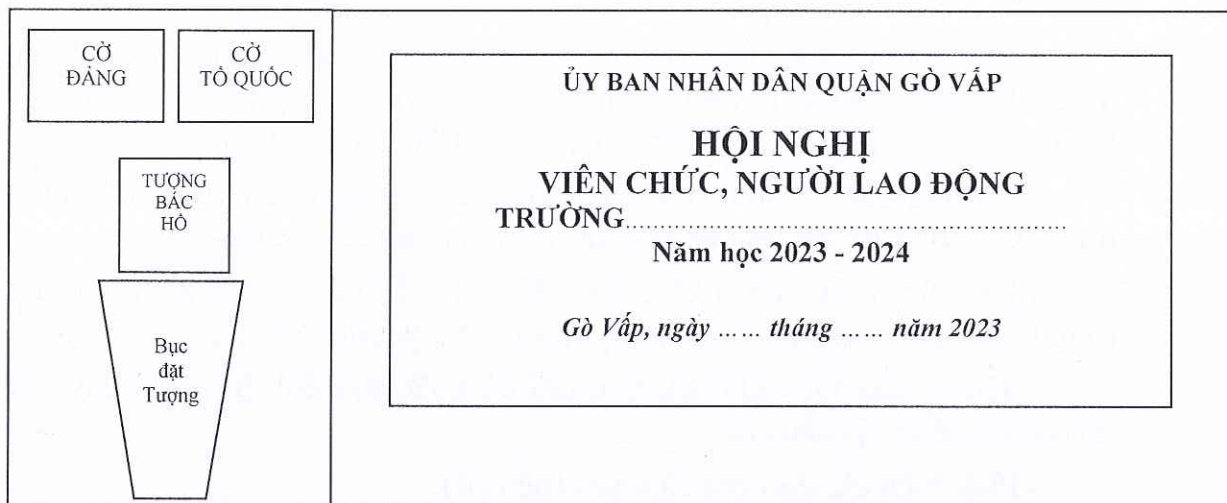
- Định kỳ 6 tháng một lần, Người đứng đầu phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị.

5. Về Nghị quyết hội nghị

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp với Người đứng đầu đơn vị tham khảo nội dung mẫu Nghị quyết và tình hình thực tế đơn vị để xây dựng dự thảo Nghị quyết hội nghị. Nội dung Nghị quyết cần chi tiết, cụ thể, rõ ràng và được hội nghị cấp Tổ thảo luận, góp ý trước khi xin ý kiến biểu quyết thông qua trong hội nghị đơn vị.

Nghị quyết Hội nghị phải được biểu quyết thông qua và được ghi rõ tỷ lệ biểu quyết trong biên bản hội nghị.

6. Trang trí, phong nền hội trường tổ chức Hội nghị:



C. Hướng dẫn một số nội dung có liên quan đến Ban Thanh tra nhân dân

1. Tổ chức và số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân (Điều 22, Điều 23 Nghị định 159/2016/NĐ-CP)

Ban TTND ở đơn vị được thực hiện theo quy định tại Điều 72 Luật Thanh tra nhân dân. Ban TTND ở đơn vị do Hội nghị VC, NLĐ bầu ra.

Ban TTND có số lượng là 3 hoặc 5 hoặc 7 hoặc 9 thành viên. Căn cứ vào số lượng VC, NLĐ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở dự kiến số lượng thành viên Ban TTND để trình Hội nghị VC, NLĐ quyết định.

Ban TTND có Trưởng ban và các thành viên. Ban TTND có từ 5 thành viên trở lên được bầu 1 phó trưởng ban. Nhiệm kỳ của Ban TTND là 02 năm.

2. Bầu thành viên Ban TTND (Điều 24 Nghị định 159/2016/NĐ-CP)

2.1. Chuẩn bị nhân sự bầu thành viên Ban TTND

- Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng VC, NLĐ và địa bàn hoạt động của đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trao đổi thống nhất với Người đứng đầu đơn vị về dự kiến số lượng và cơ cấu người đề cử bầu thành viên Ban TTND

- Chủ động gặp gỡ, vận động người trong dự kiến đề cử. Người được vận động tự nguyện tham gia thì đưa vào danh sách dự kiến do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đề cử bầu thành viên Ban TTND.

2.2. Bầu cử thành viên Ban TTND

* Đoàn Chủ tịch Hội nghị VC, NLĐ

- Lấy ý kiến Hội nghị và biểu quyết số lượng thành viên Ban TTND; mời Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giới thiệu danh sách đề cử bầu vào Ban TTND đã dự kiến; mời đại biểu dự Hội nghị ứng cử, đề cử; chốt và thông qua danh sách bầu cử. Danh sách đề cử bầu thành viên Ban TTND phải có số dư ít nhất từ 10 đến 20% so với số thành viên được bầu.

- Giới thiệu Tổ kiểm phiếu dự kiến và lấy biểu quyết của Hội nghị.

- Ban kiểm phiếu thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Hội nghị bầu thành viên Ban TTND phải đảm bảo có mặt trên 50% số đại biểu được triệu tập; việc bầu thành viên Ban TTND được Hội nghị tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín; người được trúng cử làm thành viên Ban TTND phải có trên 50% số đại biểu tham dự Hội nghị tín nhiệm và được lựa chọn theo thứ tự số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp.

- Mời thành viên Ban TTND ra mắt.

2.3. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

- Chậm nhất là 5 ngày kể từ ngày bầu xong thành viên Ban TTND, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phải tổ chức cuộc họp với Ban TTND để Ban TTND bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban (nếu số lượng thành viên Ban TTND có số lượng từ 5 trở lên); Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở ra quyết định công nhận Ban TTND và thông báo cho VC, NLĐ trong đơn vị nghiệp biết.

- Hướng dẫn bàn giao giữa Ban TTND cũ và mới;

- Hướng dẫn Ban TTND mới xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động cả nhiệm kỳ (chương trình, kế hoạch hoạt động phải được tập thể Ban TTND thảo luận, thống nhất và phải được Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thông qua).

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở liên hệ Liên đoàn Lao động quận (qua Chính sách Pháp luật) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- BCH CĐCS;
- Lưu VP, Ban CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Tài

